

Basler Källerwäntele Zunft

Job - Beschreibung

Der Einfachheit halber wird alles in maskuliner Form geschrieben und ist nicht als diskriminierend zu betrachten.

Funktion:	Schreiber / Sekretär
Stellvertretung:	Seggelmeister (Kassier)

Job Beschreibung:

- Im Auftrage des Meisters lädt er die Zunfratsmitglieder zu den Zunfratsitzungen ein.
- In Zusammenarbeit mit dem Meister bereitet er die GV vor und verschickt die Einladungen zur Zunftversammlung an die Vereinsmitglieder.
- Der Schreiber / Sekretär schreibt die Protokolle der Zunfratsitzungen und der Zunftversammlung.
- Er führt die Mitgliederliste und ist verpflichtet, diese <à jour> zu halten.
- Er führt das Sekretariatsarchiv.
- Er übernimmt die Kandidatenbetreuung, was den Schriftverkehr und die Ablage betrifft. Alle anderen Aufgaben obliegen den jeweiligen Göttis oder Gotten .
- Er bestellt und verwaltet die Drucksachen (Couverts etc.)

Basel, 12. Oktober 2020